Должностная инструкция юриста по корпоративным отношениям в ООО: скачать образец

прав, обязанностей и ответственности юриста. Руководство действующими нормативно-
техническими документами, локальными нормативными актами и должностной инструкцией Подробный перечень условий работы юриста.

УТВЕРЖДАЮ
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № _
юриста по корпоративным отношениям
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность юриста по корпоративным отношениям.
1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается по представлению
1.3. На должность юриста по корпоративным отношениям назначается лицо, имеющее
1.4. Юрист по корпоративным отношениям в своей деятельности руководствуется:
действующими нормативно-правовыми документами;
, локальными нормативными актами;
настоящей должностной инструкцией.
1.5. Юрист по корпоративным отношениям должен знать:

1/2

-законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность общества с ограниченной ответственностью, порядок осуществления корпоративных процедур, деятельность органов корпоративного управления;
гражданское, антимонопольное законодательство, основы административного, налогового законодательства, соответствующую арбитражную практику;
-устав и иные документы, регулирующие корпоративные отношения в;
-систему и функции органов корпоративного управления;
-порядок подготовки и правила проведения общих собраний участников и заседаний совета директоров, а также реализации процедур корпоративного управления;
-порядок урегулирования корпоративных конфликтов;
-организацию и порядок ведения переговоров;
-этические нормы и правила, морально-этические стандарты корпоративного поведения;
-средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
-правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
1.6. Юрист по корпоративным отношениям подчиняется
1.7. На время отсутствия юриста по корпоративным отношениям (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.
2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
Юрист по корпоративным отношениям:
Скачайте полную версию документа по ссылке ниже.
">