

Должностная инструкция юриста по корпоративным отношениям в ООО: скачать образец

Шаблон должностной инструкции юриста по корпоративным отношениям в ООО. Определение прав, обязанностей и ответственности юриста. Руководство действующими нормативно-техническими документами, локальными нормативными актами и должностной инструкцией. Подробный перечень условий работы юриста.

УТВЕРЖДАЮ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № _
юриста по корпоративным отношениям

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность юриста по корпоративным отношениям.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается _____ по представлению _____.

1.3. На должность юриста по корпоративным отношениям назначается лицо, имеющее _____.

1.4. Юрист по корпоративным отношениям в своей деятельности руководствуется:

действующими нормативно-правовыми документами;

_____, локальными нормативными актами _____;

настоящей должностной инструкцией.

1.5. Юрист по корпоративным отношениям должен знать:

-законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность общества с ограниченной ответственностью, порядок осуществления корпоративных процедур, деятельность органов корпоративного управления;

гражданское, антимонопольное законодательство, основы административного, налогового законодательства, соответствующую арбитражную практику;

-устав и иные документы, регулирующие корпоративные отношения в _____;

-систему и функции органов корпоративного управления _____;

-порядок подготовки и правила проведения общих собраний участников и заседаний совета директоров, а также реализации процедур корпоративного управления;

-порядок урегулирования корпоративных конфликтов;

-организацию и порядок ведения переговоров;

-этические нормы и правила, морально-этические стандарты корпоративного поведения;

-средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

-правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. Юрист по корпоративным отношениям подчиняется _____.

1.7. На время отсутствия юриста по корпоративным отношениям (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Юрист по корпоративным отношениям:

Скачайте полную версию документа по ссылке ниже.

">