Шаблон положения о договорной работе на предприятии: скачать образец

Шаблон положения о договорной работе. Делится на 3 раздела и 8 подразделов. Описание перечня документов, общих требований и договорного процесса

Утверждено

генеральным директором _____

(приказ от _____ 2013 г. № _)

ПОЛОЖЕНИЕ о договорной работе _____

Раздел I. Общие положения

Настоящее Положение о договорной работе (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством России и направлено на урегулирование отношений внутри _____ по поводу процедуры рассмотрения и согласования гражданско-правовых договоров с его участием.

Настоящее Положение определяет требования к форме и содержанию пакета документов, запрашиваемых от контрагентов _____ для заключения с ними договоров, а также процедуру согласования и рассмотрения договоров структурными подразделениями _____.

Действие настоящего Положения распространяется на все без исключения обособленные и структурные подразделения _____ – как существующие на момент его утверждения, так и все те, которые будут созданы в будущем. Настоящее Положение обязательно к исполнению для всех сотрудников _____, в круг служебных обязанностей которых относится процедура согласования и рассмотрения договоров.

Термины

Договор – сам текст договора, а также все относящиеся к нему соглашения, приложения, спецификации и т. п.

Исполнитель – должностное лицо _____ (начальник соответствующего отдела или его заместитель), ответственное за проведение переговоров с контрагентом, обсуждение с ним условий сотрудничества, процедуру рассмотрения, согласования и заключения гражданско-правового договора. Перечень всех ответственных лиц и групп подведомственных им договоров определяет по своему усмотрению генеральный директор _____.

Контрагент – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также иностранные участники делового оборота, с которыми заключается договор.

Структурное подразделение – управление, служба, отдел _____, к ведению которых относится разрешение определенных служебных задач.

Раздел II. Перечень документов, представляемых контрагентами для заключения договоров

Настоящий раздел устанавливает требования к форме и составу документов, представляемых контрагентами _____ для заключения с ними гражданско-правовых договоров.

Исключение составляют те договоры, общая сумма по которым составляет _____ руб. и менее – по ним представление документов от контрагентов _____ не является обязательным.

Подраздел 1. Общие требования к представляемым документам

1.1. Документы от контрагентов должны представляться в юридический отдел _____ одновременно с передачей договора на рассмотрение либо после его одобрения, согласования всех необходимых условий с представителями контрагентов. В случае непредставления документов переданный в юридический отдел на рассмотрение договор подлежит возврату обратно исполнителю без визы начальника юридического отдела.

Полную версию документа скачайте по ссылке ниже.