

Шаблон приказа о наделении правом подписи (на право второй подписи): скачать образец

Шаблон приказа о наделении правом подписи (на право второй подписи). Основанием выступает ст.7 и ст.9 "О бухучете" от 06.12.2011 №402-ФЗ. Предоставление главному бухгалтеру права на подпись любых первичных бухгалтерских и налоговых документов, включая счета-фактуры, акты и товарные накладные (право второй подписи)

Общество с ограниченной ответственностью "Юпитер"

(ООО "Юпитер")

ПРИКАЗ №4

от "18" декабря 2019 года

О наделении правом подписи (на право второй подписи)

В связи с необходимостью исполнения норм, утвержденных в ст. 7 и ст. 9 ФЗ "О бухучете" от 06.12.2011 №402-ФЗ, определяемых с учетом мнения Минфина РФ, указанного в Информации от 04.12.2012 №ПЗ-10/2012, а кроме того, оптимизации документооборота ООО "Юпитер"

ПРИКАЗЫВАЮ

- Предоставить главному бухгалтеру ООО "Юпитер" Вострокнутовой У.К. право подписывать любые первичные бухгалтерские и налоговые документы, включая счета-фактуры, акты и товарные накладные (право второй подписи).
- Во время отсутствия главного бухгалтера на рабочем месте предоставить право второй подписи (за главного бухгалтера) указанных выше документов заместителю главного бухгалтера ООО "Юпитер" Санниковой П.А.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Образцы подписей У.К. Вострокнутовой и П.А. Санниковой приводятся в приложении к настоящему приказу.

Генеральный директор: Некрасов / Е.В. Некрасов

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер: Вострокнутова / У.К. Вострокнутова

Заместитель главного бухгалтера: Санникова / П.А. Санникова