

## Шаблон приказа о переводе сотрудника компании на удаленную работу из дома: скачать образец

Шаблон приказа о переводе сотрудника компании на удаленную работу из дома. Основанием выступает достижение согласия по дополнительному соглашению к трудовому договору. Сохранение прежних трудовых функций и оклада. Подпись сотрудника, директора, главного бухгалтера и руководителя отдела кадров.

«Название компании»ИНН \*номер инн\*, КПП \*номер кпп\*, ОКПО \*номер ОКПО\*

полное наименование организации, идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО)

ПРИКАЗ № 62-к

г. Москва

01.02.2020

Об изменении условий трудового договора

В связи с достижением согласия (дополнительное соглашение от 01.02.2019 № 3 к трудовому договору от 21.04.2018 № 47)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести менеджера (ФИО менеджера) на дистанционную работу с 01.02.2019 .
2. Сохранить за (ФИО менеджера) прежние трудовые функции и оклад.
3. Руководителю отдела кадров (ФИО руководителя отдела) ознакомить с настоящим приказом сотрудника под подпись.

Директор (ФИО)

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер (ФИО) 01.02.2020

Руководитель отдела кадров (ФИО) 01.02.2020

Менеджер (ФИО) 01.02.2020