

Шаблон приказа о порядке заключения договоров с контрагентами: скачать образец

Шаблон приказа о порядке заключения договоров с контрагентами. Перечисление конкретного порядка действий и назначение ответственного над исполнением распоряжения

ООО «Теорема»

Приказ №667-Д

О порядке создания договоров с контрагентами

г. Екатеринбург

от 23.09.2021 года

Для организации упорядоченной работы по документальному оформлению сотрудничества с контрагентами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок подготовки к оформлению договора и его подписанию: — Для начала работы контрагент должен прислать на электронную почту ООО «Теорема» компредложение с указанием цен. — Если ООО «Теорема» устроит коммерческое предложение, контрагенту отправляется анкета претендента (образец – в приложении к распоряжению). — После составления анкеты она отправляется на электронную почту ООО «Теорема». — По результатам анализа анкеты составляется обоснование, в котором приводятся данные о предполагаемом контрагенте. — Проводятся переговоры. — По итогам переговоров в лист обоснования вносятся полученные сведения. Указывается примерная дата заключения договора.
2. Утвердить порядок подписания документов: — Внести в лист согласования все преимущества контрагента, замечания. — Проект договора отправляется на подпись руководителю ООО «Теорема». — Проект договора отправляется по электронной почте на рассмотрение контрагенту.
3. Ознакомить с настоящим распоряжением всех заинтересованных лиц.
4. Контроль над исполнением распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Сорокин Д.Д. (подпись)