

Шаблон приказа о применении УПД в организации: скачать образец

Шаблон приказа о применении УПД в организации: скачать образец

Общество с ограниченной ответственностью "Рододендрон"

Приказ

№ УП-45

"20" декабря 2020 года

О применении универсального передаточного документа (УПД)

С целью оптимизации документооборота, в соответствии с письмом ФНС России от 21 октября 2013 года № ММВ-20-3/96@ и приказом ФНС России от 24 марта 2016 года № ММВ-7-15/155@

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Должностным лицам с "1" января 2021 года применять при расчетах с контрагентами форму УПД, утвержденную в качестве Приложения № 1 к данному приказу, руководствуясь Инструкцией по применению УПД, утвержденной в качестве Приложения № 2 к данному приказу.
- Главному бухгалтеру Тарасовой Н.Е., руководителю отдела продаж Соколову Г.Д. ознакомить необходимых работников ООО "Рододендрон" с Инструкцией по применению УПД, порядком формирования документа в электронной форме, изменениями, внесенными в программную базу учетных документов, в связи с внесением формы в базу данных и ее введением в обращение в системе учета.
- Руководителю отдела информационно-технического обеспечения Воронину И.М. внести в базу данных учетных документов форму УПД, утвержденную настоящим приказом, и обеспечить работоспособность документа и его синхронизацию с учетной базой.
- Осуществлять последовательную нумерацию оформленных УПД. Нумерацию указывать в формате "XXX/YY-ZZZZ", где: - XXX – порядковый номер документа (начиная с № 001 и далее – по возрастающей); - YY – месяц выписки документа; - ZZZZ – год выписки документа. Копии (второй экземпляр) оформленных УПД формировать в папки с аккумуляцией документов за отчетный месяц. Срок хранения установить в соответствии с общенормативными требованиями – 5 лет.
- Отделу продаж оформить необходимые дополнительные соглашения к действующим договорам с контрагентами в связи с переходом ООО "Рододендрон" на УПД и направить всем контрагентам: - уведомление о переходе организации на УПД, - образец утвержденной формы УПД; - информацию о порядке подписания и заверения документа; - порядок внесения изменений и дополнений в УПД.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложения:

- Приложение № 1 – Форма универсального передаточного документа (УПД).
- Приложение № 2 – Инструкция по применению УПД в ООО "Рододендрон".

Генеральный директор Орлов / Н.А. Орлов

С приказом ознакомлены:

Тарасова / Н.Е. Тарасова

Соколов / Г.Д. Соколов

Воронин / И.М. Воронин