Шаблон Приказа о проведении внутреннего расследования: скачать образец

Шаблон приказа о проведении внутреннего расследования на предмет правомерности использования баз данных, программного обеспечения, электронной почты и иных ИТ-ресурсов, а также интеллектуальной собственности. Обязательство работников по содействию в проведении расследования с утвержденной формой письменного согласия

Компания «Лайт Энтертейнмент»

Приказ №____ о проведении внутреннего расследования

г. Москва«___» _____ 20___ г.

В соответствии с решением компании «Лайт Энтертейнмент» (далее – Компания) о проведении внутреннего расследования в московском филиале Компании, ИНН 000000000000, с местом нахождения по адресу: Российская Федерация, 000000, г. Москва, улица, дом (далее – Московский филиал),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внутреннее расследование (далее – Расследование) в Московском филиале на предмет правомерности использования баз данных, программного обеспечения, электронной почты и иных ИТ-ресурсов, а также интеллектуальной собственности Компании и Московского филиала. В ходе Расследования осуществлять все необходимые действия, направленные на установление фактов, в том числе, но не ограничиваясь перечисленным:

1.1. Изучать все необходимые документы, связанные с деятельностью Московского филиала, получать копии данных документов, в том числе в надлежаще заверенной форме;

1.2. Проводить интервью с работниками Московского филиала, а также получать письменные и/или устные объяснения от работников Московского филиала;

1.3. Получать документы и информацию от третьих лиц (включая контрагентов, аудиторов, представителей государственных органов, бывших работников Московского филиала и др.).

2. Поручить проведение Расследования Рабочей группе, состоящей из следующих членов:

- Иванов Иван Иванович;
- Петров Петр Петрович;
- Михайлов Михаил Михайлович;
- Владимиров Владимир Владимирович

(далее совместно – Члены Рабочей группы).

3. Уполномочить Членов Рабочей группы собирать все служебные документы и корреспонденцию на материальных носителях и в электронной форме, которые находятся в наличии или в распоряжении работников Московского филиала, включая информацию, содержащуюся, обнаруженную или хранящуюся в любой форме на объектах, принадлежащих Московскому филиалу, таких как любые рабочие файлы и архивы, содержащиеся в компьютерах Московского

филиала, рабочих станциях, внешних жестких дисках, серверах, резервных носителях и иных носителях информации (совместно – Собранная информация), и обрабатывать Собранную информацию в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях проведения Расследования.

4. На время проведения Расследования все работники Московского филиала должны сохранять и не должны выбрасывать и уничтожать никакие документы или иную

информацию, относящиеся к деятельности Компании и Московского филиала. Эти документы и информация включают в себя все документы и информацию, хранящиеся на персональных компьютерах, внешних жестких дисках, а также любых других электронных устройствах. Данное требование также относится к документам, созданным любыми третьими лицами или полученным от них.

5. Все работники Московского филиала должны оказывать содействие Членам Рабочей группы в течение всего Расследования.

6. Членам Рабочей группы и работникам Московского филиала предписывается сохранять конфиденциальность всей и любой информации о Расследовании и информации, полученной в ходе Расследования, а также сохранять конфиденциальность данного Приказа и всех приложений к нему и не разглашать его содержание, не передавать его смысл какому-либо третьему лицу, не обсуждать полученную информацию с другими работниками Московского филиала.

7. Утвердить форму Письменного согласия на обработку персональных данных (Приложение 1 к настоящему Приказу) и ознакомить под роспись с Письменным согласием на обработку персональных данных всех работников Московского филиала, имеющих отношение к Расследованию.

8. Ознакомить каждого работника Московского филиала, имеющего отношение к Расследованию, с настоящим Приказом и Приложением 1 к нему под роспись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Компания «Лайт Энтертейнмент»

Директор Московского филиала_____ /Иванов Иван Иванович